<table>
<tr><td>ӨМНӨГОВЬ ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖ</td><td>(ШУТИС-ийн Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн харьяа Политехник коллеж)</td><td colspan="2">Захирлын 2026 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдрийн ..А/07.... тоот тушаалын арван хоёрдугаар хавсралт</td></tr>
<tr><td colspan="2">Баталсан: ШУТИС-ийн Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн харьяа Политехник коллежийн Захирал
(Ч.Эрдэнэтуяа)</td><td>Баталсан огноо: 2026.01.14</td><td>Хуудасны тоо: 23</td></tr>
<tr><td colspan="2">Баримт бичгийг хариуцагч: Захирлын туслах, архив бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан</td><td colspan="2">Танилцах албан тушаалтнууд: Багш, ажилтан</td></tr>
</table>

ӨМНӨГОВЬ АЙМГИЙН ПОЛИТЕХНИК КОЛЛЕЖИЙН БАГШ, АЖИЛТНЫ АЖЛЫГ ҮНЭЛЖ ДҮГНЭХ ЖУРАМ

Эх хувь

Баримтжуулсан мэдээллийн дугаар:
Хувилбарын дугаар: **V1.2026**

Түгээлт

Энэхүү журам нь манай сургуулийн өмч юм. Уг баримт бичгийг бичгээр зөвшөөрөл аваагүй үед бүхэлд нь эсвэл хэсэгчлэн байгууллагаас гадагш түгээхгүй.

Энэ хурмыг батлагдсан албан ёсны хяналттай хуулбар нь цаасан хэлбэрээр бичиг хэргийн ажилтны баримт бичгийн хавтсанд мөн байгууллагын сервер компьютерт PDF файлаар хадгалагдана. Уг PDF файл зөвшөөрөгдсөн бүх ажилтнууд болон сонирхогч талуудад нээлттэй байна.

Дээр дурдсанаас бусад бүх цаасан болон цахим хуулбарыг зөвхөн лавлагаа болгон ашиглах хяналтгүй хуулбар гэж үзнэ.

Зөвшөөрөл

Гарын үсэг нь удирдлагын тогтолцооны энэхүү хөтөлбөрийг хянаж, зөвшөөрснийг гэрчлэх бөгөөд гарын үсэг зурсан талууд энд агуулагдаж буй бүх шаардлагуудыг мэдэж, тэдгээрийн хэрэгжилтийг хангах үүрэг хүлээсэн болохыг харуулна.

	Албан тушаал	Овог нэр	Огноо	
Боловсруулсан	Хүний нөөц, гадаад харилцаа хариуцсан ажилтан	Батбуян Буянжаргал	2026.01.07	
Хянасан	ДЧБСХААжилтан	Энх-Амгалан Шинэжаргал	2026.01.13	
Зөвшөөрсөн	ШУТИС-ийн Өмнөговь аймаг дахь Технологийн дээд сургуулийн харьяа Политехник коллежийн Захирал	Чимэд Эрдэнэтуяа	2026.01.14	

НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛ

Хөтөлбөрийн өөрчлөлт нь процесс болон бусад бодлогын баримт бичгүүдтэй уялдаж байгаа эсэхийг хянаж баталгаажуулна. Өөрчлөлтийн агуулга хэсэгт хөтөлбөрт орсон өөрчлөлтийг тэмдэглэнэ.

Өөрчлөлт оруулсан бүлэг	Өөрчлөлтийн товч утга	Хувилбарын дугаар	Сүүлд шинэчлэгдсэн огноо	Боловсруулж, шинэчилсэн албан тушаалтан, овог, нэр	Баталсан албан тушаалтан, овог, нэр

АГУУЛГА

НЭГ.Нийтлэг үндсэлэл.....1

ХОЁР.Ажлын үр дүнг дүгнэх хугацаа.....1

ГУРАВ.Үр дүнгийн үнэлгээний аргачлал.....1

ДӨРӨВ.Урамшуулал.....1

Хавсралт 1.....2
Хавсралт 2.....5-6
Хавсралт 3 7-10
Хавсралт 4.....11-12
Хавсралт 5.....13-15
Хавсралт 6.....16-17
Хавсралт 7.....18-19
Хавсралт 8.....20-23

Нэг.Нийтлэг үндэслэл

1.1 Багш, ажилтны үйл ажиллагаа, үр дүнгийн талаарх тайлан, холбогдох мэдээ боловсруулалт хийх замаар үр дүнг бодитойгоор дүгнэх, гүйцэтгэлийн хүрсэн түвшинг баталгаажуулах, ажилтныг тодорхойлох улмаар цаашид авах арга хэмжээг төлөвлөх зорилгоор энэхүү журмыг мөрдөнө.

Хоёр.Ажлын үр дүнг дүгнэх хугацаа

2.1 Багш, ажилтан бүр тухайн улиралд гүйцэтгэсэн ажлын тайланг бичиж, өөрийн үйл ажиллагаанд хийсэн үнэлгээний хамт эхний хагас жилийн ажлыг 06 сарын 1 дүгээр долоо хоногт, сүүлийн хагас жилийн тайланг 12 дугаар сарын 2 дугаар долоо хоногт сургалтын алба, захиргаа аж ахуйн албанд тайлагнана.

Гурав.Үр дүнгийн үнэлгээний аргачлал

3.1 Багш, ажилтан нь ажлын үр дүнгээ хавсралтад үзүүлсэн шалгуур үзүүлэлтийн дагуу нотлох баримтаар баяжуулан өөрийн үнэлгээний тайлан бичнэ.

3.2 Үнэлбэл зохих шалгуур үзүүлэлтийн дагуу оролцогч талуудаас өгсөн санал, дүгнэлт, сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн, хөндлөнгийн үнэлгээг үндэслэн ажлын хэсэг багшийн тайлангийн үр дүнг дүгнэж нийлбэр оноог хувьд шилжүүлэх бөгөөд хангалттай сайн (90-100), хангалттай (80-89), дунджаас доогуур (60-69), хангалтгүй (59-өөс доош) гэсэн үнэлгээ өгч эрэмбэлнэ.

3.3 Ажлын хэсэг захирлын зөвлөлд багш, ажилтны нэгдсэн дүнг танилцуулж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар саналаа шийдвэрлүүлнэ.

Дөрөв.Урамшуулал

4.1 Багш, ажилтны үнэлгээнд харгалзах "Үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар санал"-аас тохирох саналыг дэвшүүлнэ. (Хүснэгт 1-р үзүүлэв)

Хавсралт1. Багшийн ажлын үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд, дүгнэх аргачлал.
Хавсралт2. Мэргэжлийн ур чадвартай багшийн ажлыг үнэлж дүгнэх аргачлал..
Хавсралт3. Захиргааны ажилтнуудын ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур.
Хавсралт4. Сургалтын албаны менежер, арга зүйчдын ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур.
Хавсралт5. Сургуулийн нийгмийн ажилтныг үнэлж дүгнэх шалгуур.
Хавсралт6. Сургуулийн Дотуур байрны багшийг үнэлж дүгнэх шалгуур.
Хавсралт7 Сургуулийн эмчийн ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур.
Хавсралт8. Сургуулийн бусад үйлчилгээний ажилтны /Нярав, жижүүр, үйлчлэгч/ ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур.

Үнэлгээ	**Үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал**
A (90-100)	• Төр засгийн дээд байгууллагын болон салбарын шагналд тодорхойлох • Тухайн хичээлийн жилийн шилдэг багшаар шалгаруулах • Мэргэжлийн зэргийг ахиулах, ахиулахаар тодорхойлох • Эрхэлж буй ажлын чиглэлээр, багц цагийн сургалтад хамруулах, төлбөрийн дэмжлэг үзүүлэх • Мөнгөн болон бусад хэлбэрийн шагнал олгох
B (80-90)	• Төр засгийн дээд байгууллагын болон салбарын шагналд тодорхойлох • Мэргэжлийн зэргийг ахиулах, ахиулахаар тодорхойлох • Эрхэлж буй ажлын чиглэлээр, багц цагийн сургалтад хамруулах, төлбөрийн дэмжлэг үзүүлэх • Мөнгөн болон бусад хэлбэрийн шагнал олгох
C (70-79)	• Зохих шатны сургалтад хамруулах
D (60-69)	• Албан тушаалын зэрэглэл бууруулах • Мэргэжлийн зэрэг бууруулах • Ажил сайжруулах хугацаат үүрэг даалгавар өгөх
F (59-доош)	• Албан тушаалын зэрэглэл бууруулах • Мэргэжлийн зэрэг бууруулах • Дутагдаж буй мэдлэг чадвар олгох сургалтад хамрагдах талаар зөвлөгөө өгөх • Ажлаас чөлөөлөх

Хавсралт 1.“Багшийн ажлын үр дүнг үнэлэх шалгуур үзүүлэлтүүд, дүгнэх аргачлал”

1. Ажлын байрны тодоройлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшын ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 3 чиглэлд үнэлнэ.
   A. Сургалтын үйл ажиллагаа
   B. Бүтээлч үйл ажиллагаа
   C. Хувь хүний хөгжил

Үнэлэх чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Тэнхимийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
Сургалтын үйл ажиллагаа /40 оноо/	**Сургалтын үндсэн бичиг баримт, түүний боловсруулалт, хөтлөлт 3 оноо**				
	Анги, үйлдвэр сургалтын, чадамжийн болон заадаг хичээлийн журнал хөтлөлт	0-3			
	Сургалтын хөтөлбөр ашиглалт 5 оноо				
	Тухайн хичээлийн болон мэргэжлийн ЧСС-ын хөтөлбөр ашиглалт, хэрэгжилт	0-5			
	Нэгж хичээлийн төлөвлөлт, түүний хэрэгжилт 5 оноо				
	Нэгж хичээлийн төлөвлөлт, / онолын болон дадлагын хичээлийн төлөвлөгөө, удирдамж, технологийн карт боловсруулалт, баталгаажуулалт, дүгнэлтийг үндэслэн _хийсэн баяжилт / түүний хэрэгжилт 0-5	0-5			
	Сургалтын хэрэглэгдэхүүн, түүний ашиглалт 5 оноо				
	Шинээр сургалтын хэрэглэгдэхүүн, биет, зураг үзүүлэн, тарааж өгөх материал хийж баталгаажуулсан, сургалтандаа тогтмол хэрэглэдэг эсэх	0-5			
	Сургалтын арга зүй, технологи эзэмшсэн байдал, ур чадвар , өсөлт 6 оноо				
	Сургуулийн болон бусад түвшинд хичээл зааж байр эзэлсэн бол	0-3			
	Тэнхимийн хэмжээнд нээлттэй хичээл зааж оролцсон бол	0-2			
	Сургуулийн болон бусад түвшний хэмжээнд хичээл зааж оролцсон бол	0-1			
	Суралцагчдын мэдлэг ур чадвар, хандлагын төвшингийн өсөлт, бууралт 5 оноо				
	Сэдвийн шалгалтыг хяналтын графикийн дагуу хугацаанд нь авч анализ, дүгнэлт хийж дахин сайжруулах ажлыг хийсэн бол	0-5			
	Цахим хэрэглэгдэхүүний ашиглалт 4 оноо				
	Багш заадаг хичээлийнхээ 80-аас дээш хувьд мэдээллийн технологи ашиглаж, Е хичээл,	0-4			

	мультмедиа, видео хичээл шинээр боловсруулан хэрэглэж тодорхой үр дүнд хүрсэн бол				
	Эзэмшсэн шинэ мэдлэг мэдээллээ түгээн дэлгэрүүлж бусадтай хуваалцсан байдал 7 оноо				
	Сургалт, судалгаа шинжилгээний шинэ арга зүйг эзэмшин, үйл ажиллагаандаа амжилттай туршсан, хэрэгжүүлсэн, бусдад түгээн дэлгэрүүлсэн бол	0-4			
	Багшийн заах арга зүй ур чадвар / санал асуулгын дүн/	0-3			
Бүтээлч үйл ажиллагаа /40 оноо/	**Ном сурах бичиг гарын авлага, заавар зөвлөмж гаргаж сургалтад ашигласан байдал /Тухайн номын ашиглалтыг харгалзан үзэж 3 жилдээ хүчинтэйд тооцох/ 5 оноо**				
	Багш, суралцагчдад зориулсан гарын авлага, үндэсний хэмжээний сурах бичиг бичиж хэвлүүлсэн буюу хамтран бичиж олны хүртээл болгосон бол	0-3			
	Сургалтад хэрэглэгдэж буй ном, гарын авлагын баяжилт (номын санд шинээр авсан болон ашиглаж буй номын тоогоор)	0-2			
	Кабинет лабортори, дадлагын газар байгуулах, шинэчлэх бүтээлч ажил 6 оноо				
	Хариуцсан анги кабинетийн ашиглалт, өмчийн бүрэн бүтэн байдал	0-3			
	Сургалтын газрын гэрчилгээ авсан бол (авсан гэрчилгээг 3 жилдээ хүчинтэйд тооцож, үнэлгээнд оролуулна.)	0-2			
	Кабинетаас зохион байгуулах ажлын төлөвлөгөө биелэлт				
	Даасан ангийн оюутан сурагчтай ажилласан байдал 14 оноо				
	Элссэн, завсардсан, төгссөн сурагчдын харьцаа / сургуулийн дунджаар тооцох/	0-3			
	Суралцагчдын амжилт, чанарын өсөлт бууралт / өмнөх оны мөн үетэй харьцуулж графикаар үзүүлнэ/.	0-3			
	Ангийн суралцагсдын , амжилтцаг ашиглалт / сар бүрээр/	0-3			
	Ангитай холбоотой судалгаа, бүртгэл	0-2			
	Ангийн суралцагсдын дунд анги, 03, СА-аас зохион байгуулсан ажлуудын оролцоо	0-3			
	Багш өөрөө болон суралцагсдаа уралдаан тэмцээн, сургалт үзэсгэлэнд оруулсан байдал, ШБОС 10 оноо				
	Сургуулийн хэмжээнд уралдаан тэмцээнд оролцсон бол	0-1			

	Сургуулийн хэмжээнд уралдаан тэмцээнд шагналт байр эзэлсэн бол	0-3			
	Хот, улсын хэмжээнд уралдаан тэмцээнд оролцсон	0-1			
	Хот, улсын хэмжээнд уралдаан тэмцээнд шагналт байр эзэлсэн бол	0-5			
	Олон нийттэй харилцах, зөвлөгөө үйлчилгээ 5 оноо				
	Сургуулиас гадуурх зохион байгуулсан ажил, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлсэн байдал	0-3			
	Ажил мэргэжлийн зөвлөгөө, сургууль сурталчилсан ажил	0-2			
Хувь хүний хөгжил /20 оноо/	**Багшийн ажлын хариуцлага 10 оноо**				
	Багшийн цаг (нормт цаг, калиндарийн хоног, сургалтын бусад үйл ажиллагаанд оролцсон ирц)	0-3			
	Хичээлийн цагийн хуваарийн мөрдөлт	0-4			
	Жижүүр багшийн үүргийг гүйцэтгэсэн байдал	0-3			
	Багшийн ёс зүйн хэм хэмжээ / судалгааны дүнгээр/ 5 оноо				
	Багшийн ёс зүй, харилцааны ур чадвар / сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн/				
	Тухайн жилд мэдлэг боловсролоо ахиулах талаар хийсэн ажил / жилийн эцэс/ 5 оноо				
	Боловсролын зэрэг ахиулсан Багшлах эрх авсан Албан тушаалын зэрэг ахисан Мэргэжлийн зэрэг авсан Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр сургалтад суусан	0-5			
	Авах оноо	100			
	Авсан оноо				
	Хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	**Сургалтын үйл ажиллагаа**	40	40%		
2	**Багшийн бүтээлч үйл ажиллагаа**	40	40%		
3	**Хувь хүний хөгжил**	20	20%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:

....
....
....

Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................./

Огноо ....

Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /

..../ /

..../ /

..../ /

Огноо ....

Батгаажсан

Сургалтын албыг төлөөлж:..................................../

Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Мэргэжлийн ур чадвартай багшийн ажлыг үнэлж дүгнэх аргачлал

1. Ажлын байрны тодоройлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 5 чиглэлд үнэлнэ.
   - A. Үйлдвэрлэл дээрх дадлагын чанар үр дүнг сайжруулах
   - B. Сургууль дээр үйлдвэр сургалтын хичээлийн чанар үр дүн
   - C. Суралцагчдын суралцах эрүүл аюулгүй
   - D. Уралдаан тэмцээнд оролцсон бол
   - E. Төгсөгч нартай хамтран ажилласан байдал

№	Гүйцэтгэл	Үндсэн шалгуур	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Үйлдвэрлэл дээрх дадлагын чанар үр дүнг сайжруулах /20 оноо/	Үйлдвэрлэл дээрх дадлагын холбогдох бичиг баримтын бүрдүүлэлт түүний үр дүн	0-3		
2		Дадлагат гарсан суралцагчдын ХАБЭА н мөрдөж ажилласан байдал, осол гэмтэл гаргахгүй байхад анхаарч ажилласан байдал	0-3		
3		Ажил олгогч нартай байнгын хамтын ажиллагаатай санаачлагатай ажиллаж байсан үр дүн	0-3		
4		Суралцагчдаа байнгын холбоотой байх зөвлөгөө зөвлөмж өгч эргэж байсан чанар үр дүн	0-3		
5		Дадлагын тайлан хамгаалах ажлын зохион байгуулалтыг хийж сурагчдаа бүрэн хамруулсан байх, дадлагын хамгаалалт чанартай үр дүнтэй байх	0-3		
6		Дадлагын орлогыг цаг тухай бүрт нь тушааж байсан байх	0-2		
7		Дадлагын хугацаанд сургууль болон анги танхимд бүтээлчээр хийж гүйцэтгэсэн ажлын чанар үр өгөөж	0-3		
8	Сургууль дээр үйдвэр сургалтын хичээлийн чанар /20 оноо/	Сургууль дээрх дадлагын төлөвлөх бичиг баримтын боловсруулалт	0-4		
9		Үйлдвэр сургалтыг хөтөлбөрийн дагуу үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал /Таслалт, хоцрогдол/	0-3		
10		Технологийн карт суралцагч бүрт хүртээмжтэй байдал	0-3		
11		Суралцагчдын мэргэжлийн ур чадварын үнэлгээ	0-5		

12		Үйлдвэрлэлийн сургалтын хичээлээр сургууль болон анги танхимдаа бүтээлчээр хийсэн ажлын тоо, үр дүн,	0-5		
13	Суралцагчдын суралцах эрүүл аюулгүй байдал	Суралцагч бүрт ХАБЭА зааварчилгааг тогтмол өгч баримтжуулалт хийдэг	0-4		
14		Дадлагын ангид суралцагчдын ашиглах багаж тоног төхөөрөмжийн эмх цэгц ашиглалт, хамгаалалт, хөтөлгөө	0-4		
16		Дадлагын сургалтыг зохион байгуулахад ашиглагддаг техник тоног төхөөрөмж эвдрэл гэмтэлгүй байх, хөтөлгөө бүрэн бүтэн байгаа бол	0-4		
17		Суралцагч бүр ХХ-ын нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэлийг тогтмол өмсдөг байх	0-4		
18		Дадлагын газрын цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийж хэвшсэн хуваарь, хөтөлгөөтэй	0-4		
19		Суралцагч болон багш бүсийн, улсын мэргэжлийн ур чадварын уралдаан тэмцээнд оролцож амжилт үзүүлсэн бол	0-5		
20		Багш мэргэжлийн ур чадварын хичээлээр бусад багш нарт үзүүлэх хичээл зааж түгээн дэлгэрүүлэх ажил хийсэн бол	0-3		
21		Мэдлэг шингэсэн Инновоци бүтээгдэхүүн хийж нэвтрүүлсэн бол	0-4		
22		Үзэсгэлэн өдөрлөгт багш сурагчдын бүтээлээр оролцож амжилт гарсан бол	0-4		
23		Төсөл хөтөлбөр боловсруулан орчин болон тоног төхөөрөмж, суралцагчдын ажлын байртай болгосон бол	0-4		
24		Төгссөн ангийн сурагчдын судалгааг системд бүртгүүлсэн бол	0-5		
25		Төгсөгчдийн ажил хөдөлмөр эрхлэлтийн хувь 60 дээш бол	0-5		
26		Төгсөгчдийн мөшгих судалгааг цаг тухай бүрт хийж суралцагчтайгаа байнгын эргэх холбоотой ажилладаг бол	0-5		

27		Төгссөн суралцагчидтай хамтран ямар нэгэн үйл ажиллагааг зохион байгуулан ажилласан бол	0-5		
	Авах оноо		100		
	Авсан оноо				
	Хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Үйлдвэрлэл дээрх дадлагын чанар үр дүнг сайжруулах	20	20%		
2	Сургууль дээр үйлдвэр сургалтын хичээлийн чанар үр дүн	20	20%		
3	Суралцагчдын суралцах эрүүл аюулгүй байдлыг мөрдөж ажиллах	20	20%		
4	Уралдаан тэмцээнд оролцсон бол	20	20%		
5	Төгсөгч нартай хамтран ажилласан байдал	20	20%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:

....
....
....

Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................./

Огноо ....

Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /

..../ /

..../ /

..../ /

Огноо ....

Батгаажсан

Сургалтын албыг төлөөлж:..................................../

Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Захиргааны ажилтнуудын ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Ажлын байрны тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 4 чиглэлд үнэлнэ.
   a. Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг
   b. Ажлын байрны соёлыг бий болгох
   c. Хандлага, ёс зүй
   d. Нэмэлт ажилд оролцсон байдал

№	Гүйцэтгэл	Үндсэн шалгуур	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг 50 оноо	Тухайн албан тушаалд хамааралтай хууль дүрэм, журмын хэрэгжүүлэлтийн биелэлт	0-10		
2		Тухайн албан тушаалын ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагналт	0-10		
3		Дээд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэсэн үр дүнд хүрсэн бол	0-10		
4		Судалгаа мэдээ тайланг цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байдал	0-5		
5		Өөрийн санаачлагаар хийж гүйцэтгэсэн ажлын үр дүн, үр өгөөж, хүртээмжтэй байдлыг харгалзах	0-10		
6		Мэдээлэл технологийг ашиглан албан ажил үүргээ хийж гүйцэтгэдэг бол Оффисс 365 байнга ашигладаг байх	0-5		
7	Ажлын байрны соёлыг бий болгох 20 оноо	Ажлын байрны эмх цэгц, өрөөний тохижилт, цэвэрлэгээ 55+15. /Өрөөний бичиг баримт, багаж хэрэгсэл/	0-3		
8		Аюулгүй ажиллагааны соёлыгдэмжих, үүрэг хариуцлагыг мөрдөж ажиллах	0-3		
9		Хариуцсан эд хөрөнгийн бүртгэл бүрэн бүтэн байдал	0-4		
10		Ажлыг тасралтгүй сайжруулах чиглэлээр санаачлага гаргах, хэрэгжүүлж ажиллаж үр дүн, өгөөж	0-5		
11		Ажил үүргийг гүйцэтгэхдээ цаг ашиглалт /ирц/	0-5		
12	Хандлаг а ёс зүй 20 оноо	Ажил албан тушаалын чиг үүргийнхээ дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлаа бусдад түгээн дэлгэрүүлэх, зөвлөх, зөвлөгөө авч ажилладаг	0-5		

13		Асуудлыг шийдвэрлэх, саад бэрхшээлд ёс зүйтэй хандах, ёс зүйтэй шийдвэр гаргах /удирдлага, хамт олон, суралцагчийн зүгээс/	0-5		
14		Ажлын хэсэг удирдах болон ажлын хэсэгт орж ажилласан гүйцэтгэл	0-5		
15		Байгууллагын үйл ажиллагаанд идэхвтэй оролцох, багаар ажиллах чадвар	0-5		
16	Нэмэлт ажилд оролцсон байдал 10 оноо	Нийгэмд чиглэсэн болон байгууллагын дотоод нийтийг хамарсан ажил, байгууллагыг сурталчлах ажилд оролцсон байдал	0-10		
			100		

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг	50	50%		
2	Ажлын байрны соёлыг бий болгох	20	20%		
3	Хандлага, ёс зүй	20	20%		
4	Нэмэлт ажилд оролцсон байдал	10	10%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
....

Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................/

Огноо ....

Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /

..../ /

..../ /

..../ /

Огноо ....

Батгаажсан

Сургалтын албыг төлөөлж:................................../

Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Сургалтын албаны менежер, арга зүйчдын ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Ажлын байрны тодоройлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 5 чиглэлд үнэлнэ.
   a. А Хууль тогтоомж дүрэм журмын хэрэгжилт
   b. В Сургалтын хөтөлбөрийг хэрэгжүүлсэн байдал
   c. С. Мэргэжил, арга зүйн хөгжил
   d. О Багшийг хөгжүүлэх үйл ажиллагааны ахиц амжилт
   e. Судалгаа, инноваци, шинэ технологи

№	Гүйцэтгэл	Үндсэн шалгуур	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын байрны үнэлгээ
1	Хууль тогтоомж дүрэм журмын хэрэгжилт /15 оноо/	Тухайн албан тушаалын ажлын төлөвлөгөөний хэрэгжилт гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагналт	0-3		
2		Дээд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэсэн үр дүнд хүрсэн бол	0-3		
3		Судалгаа мэдээ тайланг цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн байдал	0-3		
4		Өөрийн санаачлагаар хийж гүйцэтгэсэн ажлын үр дүн, үр өгөөж, хүртээмжтэй байдлыг харгалзах	0-3		
5		Мэдээлэл технологийг ашиглан албан ажил үүргээ хийж гүйцэтгэдэг бол Оффисс 365 байнга ашигладаг байх	0-3		
6	Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжүүлсэн байдал /35 оноо/	Тухайн оны хичээлийн жилийн зорилго зорилтын биелэлт	0-5		
7		Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд үнэлгээ хийсэн, хэрэгжилт, үр дүн	0-7		
8		Элссэн суралцагчдын гарааны үнэлгээний зохион байгуулалт. гүйцэтгэл, үр дүн	0-5		
9		Сургалтын хяналтын график ,ЧСС-ын чадамжийн нэгжийн шалгалт/ хийж гүйцэтгэсэн ажил үр дүнг тооцсон байдал	0-5		
10		Багш нарын гардан хариуцсан бичиг баримтын хөтөлгөөнд хяналт тавьж зөвлөгөө өгсөн байдал, гүйцэтгэл үр дүн	0-4		
11		Сургалтын үнэлгээний ахиц амжилт, үр дүн	0-4		
12		Анги танхим, дадлагын газрын бэлэн байдлын	0-4		

		үнэлгээний бүртгэлийг хэрэгжүүлдэг үр дүн ахиц			
13		Хичээлийн хуваарийн дагуу зохицуулалт хийж бүртгэл хөтөлгөө хийдэг, үр дүн	0-3		
14	Мэргэжил, арга зүйн хөгжил /10 оноо/	Багшид мэргэжил, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх ур чадвараа дээшлүүлсэн байдал	0-3		
15		Сургуулийн орчинд сэтгэл зүйн таатай орчин, эерэг уур амьсгал бүрдүүлж, харилцааны зөв дадал хэвшил төлөвшүүлэх чиглэлээр багш, ажилтныг манлайлан ажиллаж үр дүнд хүрсэн байдал	0-4		
16		Багшид зөвлөн туслах ажлын арга туршлагаа түгээн дэлгэрүүлсэн байдал	0-3		
17	Багшийн хөгжүүлэх үйл ажиллагааны ахиц амжилт /30 оноо/	Багшийг хөгжүүлэх үйл ажиллагааг тэдний хэрэгцээнд нийцүүлэн үр дүнтэй зохион байгуулсан байдал	0-5		
18		Ажлын байранд багш нарын мэргэжлийн тасралтгүй хөгжлийг хангах үйл ажиллагаантй төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт	0-3		
19		Багшийн өөрийн хөгжлийн төлөвлөгөө, түүний хэрэгжилт, үр дүн	0-3		
20		Суралцагч бүрийн ялгаатай хэрэгцээнд нийцсэн багшлах арга зүйгээр багшид дэмжлэг үзүүлж үр дүнд хүрсэн байдал (Суралцагчийн сурлагын амжилт, хөгжил, төлөвшилд гарсан ахиц)	0-3		
21		Багш нарын заах арга урч чадварыг хөгжүүлэх уралдаан тэмцээн, үйл ажиллагаа зохион байгуулсан чанар үр дүн	0-4		
22		Багш нарыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад тасралтгүй хамруулах ажлыг зохион байгуулж түгээн дэлгэрүүлэх ажлыг зохион байгуулсан үр дүн, хамрагдалтын тоо	0-3		
23		Багш нарын улсын болон бүс орон нутгийн хэмжээнд мэргэжлийн ур чадвар уралдаан тэмцээн олимпиадад амжилт үзүүлэхэд зөвлөгөө дэмжлэг үзүүлж ажилласан байдал	0-4		
24	Судалгаа, инноваци, шинэ технологи /10 оноо/	Сургалтын чанар, стандарт мэргэжлийн ур чадвар, багшийн хөгжлийн талаар судалгааны ажил, сурган хүмүүжүүлэх илтгэлийг зохион байгуулж ажилласан үр дүн чанар	0-5		
25		Сургалт үйлдвэрлэлд ашигтай, шинэ технологи, инноваци нэвтрүүлэх ажлыг дэмжсэн, санаачилсан удирдсан бол	0-5		
	Нийт оноо	Авбал зохих	100		
		Авсан оноо			
		Хувь			

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Хууль тогтоомж дүрэм журмын хэрэгжилт /15 оноо/	15	15%		
2	Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжүүлсэн байдал /35 оноо/	35	35%		
3	Мэргэжил, арга зүйн хөгжил /10 оноо/	10	10%		
4	Багшийн хөгжүүлэх үйл ажиллагааны ахиц амжилт /30 оноо/	30	30%		
5	Судалгаа, инноваци, шинэ технологи /10 оноо/	10	10%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
....
Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................../
Огноо ....
Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /
..../ /
..../ /
..../ /
Огноо ....
Батгаажсан
Сургалтын албыг төлөөлж:..................................../
Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Сургуулийн нийгмийн ажилтныг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Ажлын байрны тодоройлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 4 чиглэлд үнэлнэ
   a. Суралцагчийн суралцах харилцааны орчин бүрдүүлэх
   b. Хүүхдийн хамгаалал үйл ажиллагаа
   c. Хүүхдийнтөлөвшил, нийгэмших үйл явц
   d. Төрийн ба төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлж байгаа байдал

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Суралцагчийн суралцах харилцааны орчин бүрдүүлэх 20 оноо	Суралцагчдтай хамааралтай харилцааны зөрчил, хүүхдэд тулгарсан бэрхшээлтэй асуудлыг хүүхдэд ээлтэйгээр шийдвэрлэхэд нь мэргэжлийн туслалцаа үзүүлсэн байдал	0-20		
2	Хүүхдийн хамгаалал үйл ажиллагаа 40 оноо	Ялгаварлан гадуурхахаас хүүхдийг өмгөөлөн хамгаалах, аюулгүй орчин бүрдүүлсэн ажлуудын үр дүн	0-10		
		Эрсдэлт бүлгийн хүүхдүүдэд чиглэсэн ажил	0-10		
		Хүүхэд хамгаалал хүүхдийн эрхийн ойлголт мэдлэг, мэдээлэл олгох, сургалт сурталчилгаа явуулах, зөвлөгөө өгсөн үр дүнтэй ажлууд тоо чанар үр дүн	0-10		
		Хүүхдийг аливаа эрсдэлээс хамгаалах чиглэлээр хийсэн ажил	0-10		
3	Хүүхдийн төлөвшил, нийгэмших үйл явц 20	Хүүхдийн өөрийн удирдлагын байгууллага, анги хамт олонд	0-10		

	оноо	чиглэсэн ажлуудын чанар үр дүн			
		Сургуулийн үйл ажиллагааны талаар мэдээлэл авах хүүхдийн эрхийг хүндэтгэх, мэдээллийн мөрөөр ажиллахдаа нууцлалыг хадгалж байгаа байдал үр дүн	0-10		
4	Төрийн ба төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлж байгаа байдал /20 оноо/	Эрсдэлт нөхцөлд байгаа хүүхдүүдэд нийцсэн цогц үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр бусад байгууллагатай хамтран ажиллаж байгаа байдал, үр дүн, сургууль завсардөлт гаргахгүй байх талаар санаачлан хийж байгаа ажлууд үр дүн	0-20		
	Авбал зохих оноо		100		
	Авсан оноо				
	Хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Суралцагчийн суралцах харилцааны орчин бүрдүүлэх	20	20%		
2	Хүүхдийн хамгаалал үйл ажиллагаа	40	40%		
3	Хүүхдийн төлөвшил, нийгэмших үйл явц	20	20%		
4	Төрийн ба төрийн бус байгууллагын хамтын ажиллагааг хөгжүүлж байгаа байдал	20	20%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................/
Огноо ....
Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /
..../ /
..../ /
..../ /
Огноо ....
Батгаажсан
Сургалтын албыг төлөөлж:................................./
Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Сургуулийн Дотуур байрны багшийг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Ажлын байрны тодоройлт. хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 4 чиглэлд үнэлнэ.
    a. Төлөвлөлт ба тайлан ирүүлэлт
    b. Сурагчдыг эрүүл аюулгүй орчинд амьдрах. хамгаалах эрхийг хангах хүрээнд
    c. Сурагчдын хөгжил, оролцоог дэмжих хүрээнд
    d. Хамтын бүтээлч үйл ажиллагааг бэхжүүлэх хүрээнд

№	Чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Төлөвлөлт ба тайлан ирүүлэлт /10 оноо /	Төлөвлөлт. тайланг жилг улирал. сараар хийсэн байдал, бусийн нэрэмжит аяны ажилд оролцсон байдал	0-10		
2	Сурагчдыг эрүүл аюулгүй орчимд аыьдрах. хамгаалах эрхийг хангах хүрээнд /35 оноо/	Дотуур байранд амьдарч буй сурагчдыг бүх талаар судлан. судалгааны мөрөөр хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа	0-10		
		Дотуур байрын орчин нь хүүхэд ая тухай амьдрах, хөгжих боломжийг бүрдүүлсэн байх, хэрэгжүүлсэн шинэлэг санаачлага, үр дүн	0-15		
		Эрүүл мэндийн сургалт, үзлэг шинжилгээ, эрүүл мэндээ хамгаалах зөв дадал хэвшилд сургах ажлыг зохион байгуулсан байдал	0-10		
3	Сурагчдын хөгжил. оролцоог дэмжих хүрээнд /25 оноо /	Секц дугуйлан, хүүхдийн өөрийн удирдлагын байгууллагад хамруулж хөгжүүлсэн байдал, энэ чиглэлээр дотуур байрандаа хийсэн шинэлэг санаачлага үйл ажиллагаа	0-15		
		Хүмүүжил. төлөвшил. сурлага. урлаг. спортоор амжилт үзүүлсэн сурагчдын талаарх мэдээлэл. тэргүүн туршлагыг нь түгээн дэлгэрүүлж буй байдал	0-10		

4	Хамтым бүтээлч үйл ажиллагааг бэхжүүлэх хүрээнд / 30 оноо/	Дотуур байрны өөрийн үнэлгээг хийж, үнэлгээнд үндэслэн хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагаа. түүний үр дүн	0-10		
		Эцэг эхийн оролцоог нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан үйл ажиллагаа, үр дүн	0-10		
		Иргэд олон нийт, төр төрийн бус байгууллагатай хамтран ажиллаж, төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлж үр дүнд хүрсэн байдал	0-10		
	Авбал зохих оноо		100		
	Авсан оноо				
	хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Төлөвлөлт ба тайлан ирүүлэлт /10 оноо /	10	10%		
2	Сурагчдыг эрүүл аюулгүй орчимд аыьдрах. хамгаалах эрхийг хангах хүрээнд /35 оноо/	35	35%		
3	Сурагчдын хөгжил. оролцоог дэмжих хүрээнд /25 оноо /	25	25%		
4	Хамтым бүтээлч үйл ажиллагааг бэхжүүлэх хүрээнд / 30 оноо/	30	30%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
....

Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................./
Огноо ....
Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /
..../ /
..../ /
..../ /
Огноо ....
Батгаажсан
Сургалтын албыг төлөөлж:.................................../
Огноо...........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Сургуулийн эмчийн ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо вгч гаргана.
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 4 чиглэлд үнэлнэ.
   a. Хууль тогтоол, журмын хэрэгжилт
   b. Урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдуулалт
   c. Халдварт өвчин гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдалд хяналт тавих
   d. Эрүүл мэндийн сургалт, судалгаа хийх

№	Чиглэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Хууль тогтоол, журмын хэрэгжилт 10оноо/	Эрүүл мэндийн бодлого, хууль тогтоомж түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	0-10		
2	Урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдуулалт /20 оноо/	Эрүүл мэндийн сургалт, үзлэг шинжилгээг тогтсон хугацаанд зохион байгуулж, эрүүлжүүлэх, эрүүл мэндээ хамгаалах зөв дадал хэвшилд сургах ажлыг талуудын оролцоотойгоор хамтран зохион байгуулсан байдал	0-15		
		Дархлаажуулалт	0-5		
3	Халдварт өвчин гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ариун цэвэр, эрүүл	Халдварт өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, гарсан тохиолдолд халдваргүйжүүлэх	0-10		
		Эрүүл аюулгүй орчин Хоолны илчлэг, амт чанар, хадгалалт, хамгаалалт	0-10		
4	Эрүүл мэндийн сургалт, судалгаа хийх /40 оноо/	Байгууллагын багш суралцагчдад эрүүл мэндийн сургалт зохион байгуулсан тоо, чанар, үр дүн	0-40		
	Авбал зохих оноо		100		
	Авсан оноо				
	Хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Хууль тогтоол, журмын хэрэгжилт 10оноо/	10	10%		
2	Урьдчилан сэргийлэх үзлэг, дархлаажуулалтад хамрагдуулалт /20 оноо/	20	20%		
3	Халдварт өвчин гарахаас урьдчилан сэргийлэх, ариун цэвэр, эрүүл ахуйн байдалд хяналт тавих	30	30%		
4	Эрүүл мэндийн сургалт, судалгаа хийх /40 оноо/	40	40%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
....
Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................./
Огноо ....
Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /
..../ /
..../ /
..../ /
Огноо ....
Батгаажсан
Сургалтын албыг төлөөлж:................................../
Огноо..........................
/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/

Сургуулийн бусад үйлчилгээний ажилтны (Нярав, жижүүр, үйлчлэгч) ажлыг үнэлж дүгнэх шалгуур

1. Албан тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтээр үзүүлэлт тус бүрт оноо өгч гаргана
2. Багшийн ажлын дараах үйл ажиллагааг дараах 4 чиглэлд үнэлнэ.
   a. Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг
   b. Ажлын байрны соёлыг бий болгох
   c. Хандлага. ёс зүй
   d. Нэмэлт ажилд оролцсон байдал

№	Гүйцэтгэл	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Өөрийн үнэлгээ	Ажлын хэсгийн үнэлгээ
1	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг 40 оноо	Тухайн албан тушаалд хамааралтай хууль дүрэм. журмын хэрэгжүүлэлтийн биелэлт	0-10		
2		Тухайн албан тушаалын ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг тайлагналт	0-10		
3		Дээд удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэсэн үр дүнд хүрсэн бол	0-10		
4		Өөрийн санаачлагаар хийж гүйцэтгэсэн ажлын үр дүн. үр өгөөж, хүртээмжтэй байдлыг харгалзах	0-10		
5	Ажлын байрны соёлыг бий болгох 30 оноо	Ажлын байрны эмх цэгц, өрөөний тохижилт, цэвэрлэгээ 5s+1s, /Өрөөний бичиг баримт, багаж хэрэгсэл/	0-5		
6		Аюулгүй ажиллагааны соёлыг дэмжих, үүрэг хариуцлагыг мөрдөж ажиллах	0-5		
7		Хариуцсан эд хөрөнгийн бүртгэл бүрэн бүтэн байдал	0-5		
8		Ажлыг тасралтгүй сайжруулах чиглэлээр санаачлага гаргах, хэрэгжүүлж ажиллаж үр дүн, өгөөж	0-5		
9		Ажил үүргийг гүйцэтгэхдээ цаг ашиглалт /ирц/	0-5		
10		Үйлчилгээний чанар хүртээмж /хэрэглэгчдийн гомдол, санал хүсэлт/	0-5		
11	Хандлага ёс зүй 20 оноо	Ажил албан тушаалын чиг үүргийнхээ дагуу хийж гүйцэтгэсэн ажлаа бусдад түгээн дэлгэрүүлэх, зөвлөх, зөвлөгөө авч ажилладаг	0-5		

12		Асуудлыг шийдвэрлэх, саад бэршээлд ёс зүйтэй хандах, ёс зүйтэй шийдвэр гаргах /удирдлага, хамт олон, суралцагчийн зүгээс/	0-5		
13		Ажлын хэсэг удирдах болон ажлын хэсэгт орж ажилласан гүйцэтгэл	0-5		
14		Байгууллагын үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцох, багаар ажиллах чадвар	0-5		
15	Нэмэлт ажилд оролцсон байдал	Нийгэмд чиглэсэн болон байгууллагын дотоод нийтийг хамарсан ажил, байгууллагыг сурталчлах ажилд оролцсон байдал	0-10		
	Авбал зохих оноо		100		
	Авсан оноо				
	Хувь				

Үнэлгээ тус бүр харгалзах хувийн бодох аргачлал.

	Үзүүлэлт	Авбал зохих		Авсан	
		Оноо	Хувь	Оноо	Хувь
1	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үндсэн чиг үүрэг	40	40%		
2	Ажлын байрны соёлыг бий болгох	30	30%		
3	Хандлага ёс зүй	20	20%		
4	Нэмэлт ажилд оролцсон байдал	10	10%		
	Ерөнхий үнэлгээ	100	100%		

Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ санал:
....
....
....

Хүлээн зөвшөөрсөн багш /............................../

Огноо ....

Дүгнэсэн: Ажлын хэсэг ..../ /

..../ /

..../ /

..../ /

Огноо ....

Батгаажсан

Сургалтын албыг төлөөлж:................................../

Огноо..........................

/Албан тугаал, нэр, гарын үсэг/